nuovidea

ORGANIZZAZIONE & CONTROLLO

TIME MANAGEMENT

Risultati attesi:

- Stabilire le priorità personali.
- Auto disciplina nella gestione del tempo.

Modalità:

- Formazione e training per imprenditori e collaboratori.

Quali sono gli aspetti da affrontare?

- Conoscersi
- Fissare gli obiettivi
- Scegliere uno stile e un metodo
- Dotarsi di attrezzature
- Gestire la procrastinazione