nuovidea

ORGANIZZAZIONE & CONTROLLO

RIUNIONI EFFICACI

Risultati attesi:

- Sviluppare la capacità di motivare i partecipanti
- Distinguere le varie finalità di una riunione, adattandone lo stile
- Strutturare un incontro.
- Gestire il dissenso.

Modalità:

- Formazione e training per imprenditori e collaboratori.

Quali sono gli aspetti da affrontare?

- Le tipologie di riunione
- Motivare attraverso la riunione
- La struttura dell'intervento
- Sussidi
- La gestione delle domande
- La gestione del dissenso
- Difficoltà emergenti